

تذکرات مهم

* هر دانشجوی یکبار اقدام به تشکیل پرونده مینماید ولی برای درخواست وام در طول مدت مجاز استفاده از وام باید هر نیمسال موعد انتخاب واحد به اداره خدمات دانشجویی مراجعه نماید.

* با توجه به ابلاغ اعتبار وام مراکز و واحدها در ابتدای هر نیمسال توسط صندوق رفاه اعطای وام منوط به ابلاغ اعتبار است.

میزان وام شهریه

سقف مبلغ وام برای مقطع کارشناسی هر نیم سال مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال میباشد.

شرایط و ضوابط بازپرداخت وام

زمان تسویه وام های پرداختی بعد از فراغت از تحصیل است.

نحوه تسویه به دو صورت میباشد:

۱- بصورت نقدی

۲- بصورت اقساط

دانشجویی که می خواهد وام خود را بصورت اقساط پرداخت نماید باید ۱۰٪ مبلغ خود را بصورت نقد پرداخت نماید. تاریخ سررسید اقساط برای کلیه دانشجویان ۹ ماه بعد از فراغت از تحصیل میباشد (مدت خدمت نظام وظیفه به زمان سررسید اقساط اضافه میشود).

تذکرات مهم:

* دانشجویی که ۹ ماه بعد از فراغت از تحصیل جهت تسویه حساب مراجعه نکند باید کل بدهی خود را یکجا پرداخت نماید.

* باز پرداخت وام شهریه طبق مقررات با کارمزد ۴٪ میباشد.

* دانشجویان انصرافی، تارک تحصیل و اخراجی ملزم به پرداخت کامل و یکجای بدهی خود میباشند.

* بدهکاران دارای دفترچه اقساط میبایست در تاریخ سررسید هر یک از اقساط خود را در یکی از شعب بانک تجارت در سراسر ایران پرداخت نمایند.

* در صورت عدم پرداخت بیش از سه قسط کل مبلغ بدهی بصورت یکجا از ضامن طی مراحل قانونی اخذ خواهد شد.

اداره خدمات دانشجویی

مدیریت فرهنگی و دانشجویی

دانشگاه پیام نور استان خوزستان

وام شهرییه

شرایط دریافت و میزان وام شهرییه

الف) شرایط عمومی و آموزشی

- ۱- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت آداب دانشجویی
- ۲- دارا بودن اولویت نیاز مالی
- ۳- عدم استفاده از بورس، وام یا کمک تحصیلی
- ۴- عدم اشتغال به کار در زمان دریافت وام دانشجویی (به استثنای کار دانشجویی)
- ۵- اخذ حداقل تعداد واحدهای مورد نیاز طبق مقررات (اخذ حداقل ۱۲ واحد)

۷- سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور (ضامن کارمند رسمی یا رسمی یا پیمانی دولت)

ب) مدت مجاز استفاده از وام در طول تحصیل

هر دانشجوی کاردانی، کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۲ سال (۴ نیمسال) و کارشناسی پیوسته حداکثر ۴ سال (۸ نیمسال) از سال ورود به دانشگاه میتواند از وام استفاده نماید.

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده

- ۱- رونوشت از کارت دانشجویی، کارت ملی و صفحه اول شناسنامه
- ۲- تهیه سند محضری با ضامن معتبر (دانشجو میبایست یک کارمند شاغل یا بازنشسته رسمی یا پیمانی دولت بعنوان ضامن به دفترخانه اسناد رسمی معرفی نماید و فرم تعهد محضری را در دفتر خانه تکمیل و به اداره خدمات دانشجویی تحویل نماید).
- ۳- تکمیل فرم مربوطه
- ۴- رونوشت حکم کارگزینی یا بازنستگی ضامن

تاریخ درخواست وام

هر دانشجو بعد از انتخاب واحد حداکثر یک هفت مهلت دارد تا درخواست وام شهرییه خود را بصورت مکتوب در قالب فرم درخواست وام شهرییه به اداره خدمات دانشجویی ارائه نماید.

مدارک لازم جهت درخواست وام

- ۱- تکمیل فرم درخواست
- ۲- پرینت انتخاب واحد